



PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
DINAS KESEHATAN

UPT PUSKESMAS MLILIR

Jln. Raya Madiun - Ponorogo Km. 19 Kel. Mlilir Kec. Dolopo
Telp. (0351) 368098 email: puskesmasmlilir@gmail.com

MADIUN 63174

KEPUTUSAN

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT) PUSKESMAS MLILIR

NOMOR : 445/001/KPTS/402.102.024/2024

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PUBLIK

DI UPT PUSKESMAS MLILIR

KEPALA UPT PUSKESMAS MLILIR,

- Menimbang : a. bahwa standar pelayanan publik adalah sebagai tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada Masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah terjangkau dan teratur;
- b. bahwa dalam rangka memberikan kepastian penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, diperlukan standar pelayanan publik;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Mlilir tentang Standar Pelayanan Publik di UPT Puskesmas Mlilir;

- Mengingat : 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

4. Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah pada Pusat Kesehatan Masyarakat;
5. Peraturan Bupati Madiun Nomor 97 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun;
6. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Propinsi Jawa Timur Nomor 440/1346/102.4/2022 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Puskesmas;
7. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Nomor 188.4/5/402.102/2022 Tentang Struktur Organisasi Puskesmas di Kabupaten Madiun;
8. Keputusan Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Nomor 188.4/4/KPTS/402.102/2022 tentang Standar Pelayanan Minimal pada Puskesmas di Kabupaten Madiun pada Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS MLILIR TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI UPT PUSKESMAS MLILIR.
- KESATU** : Menetapkan komponen standar pelayanan publik dari setiap jenis pelayanan di UPT Puskesmas Mlilir digunakan sebagai pedoman dalam memberikan pelayanan kepada publik.
- KEDUA** : Standar Pelayanan Publik di UPT Puskesmas Mlilir Kabupaten Madiun meliputi:
1. Pelayanan Pendaftaran
 2. Pelayanan Pemeriksaan Umum
 3. Pelayanan Tindakan dan kegawatdaruratan
 4. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
 5. Pelayanan Kesehatan Keluarga (KIA/KB/MTBS) dan Imunisasi

6. Pelayanan Pemeriksaan Khusus
7. Pelayanan Laboratorium
8. Pelayanan Kefarmasian
9. Pelayanan Konseling

KETIGA

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Madiun
Pada Tanggal : 17 Januari 2024

KEPALA UPT PUSKESMAS MLILIR

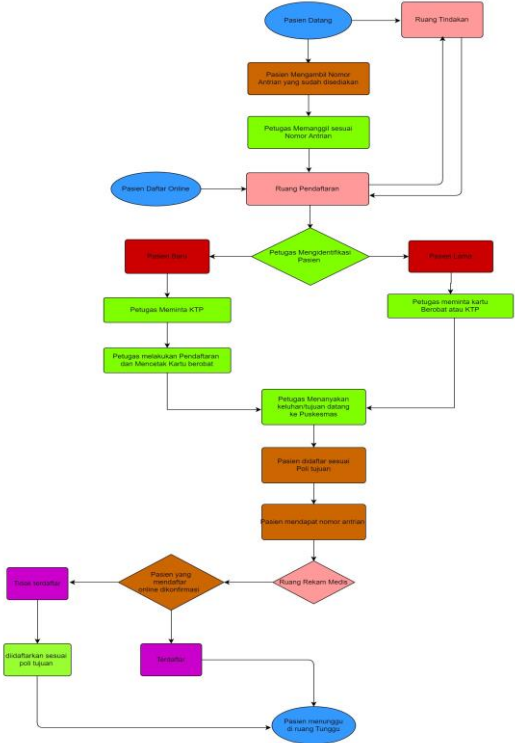


CUKUP WIBOWO

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS MLILIR
TENTANG TIM MANAJEMEN PUSKESMAS UPT
PUSKESMAS MLILIR
NOMOR : 445/001/KPTS/402.102.024/2024
TANGGAL : 17 JANUARI 2024

**A. KOMPONEN STANDAR PELAYANAN DARI SETIAP JENIS PELAYANAN
DI LINGKUNGAN UPT PUSKESMAS MLILIR KABUPATEN MADIUN**

1. Pelayanan Pendaftaran

KOMPONEN	:	URAIAN
1. PERSYARATAN	:	Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	Lama pelayanan 3 - 5 menit
4. BIAYA/TARIF	:	Biaya/Tarif Pelayanan Rawat Jalan di Puskesmas/Puskesmas Pembantu/Ponkesdes/Polindes Rp 10.000,-
5. PRODUK PELAYANAN	:	Pendaftaran Pasien ke Poli / Ruangan Pelayanan

6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	: Sukmae : https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410 Email : puskesmasmlilir@gmail.com Telpon/WA : 081330255702 Kessan Kotak Saran
7. DASAR HUKUM	<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan • Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; • SPM Kabupaten Madiun
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Meja 4. Kursi 5. Lemari Rekam Medis 6. Ruangan Rekam Medis 7. Aplikasi Pendaftaran
9. KOMPETENSI PELAKSANA	: <p>DIII Rekam Medis : 1</p> <p>S1 Ekonomi : 1</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	: Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan
11. JUMLAH PELAKSANA	Petugas Pendaftaran ada 2 orang
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Pemeriksaan Umum sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)

<p>13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN</p>	<p>:</p> <p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p>MAKLUMAT PELAYANAN</p> <p>Dengan ini menyatakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
<p>14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN</p>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

2. Pelayanan Pemeriksaan Umum

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 10-20 menit
4. BIAYA/TARIF	: Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD : <ol style="list-style-type: none"> 1. Tindik dewasa Rp. 50.000,00 2. Injeksi biasa Rp. 15.000,00 3. Angkat jahitan >10 Rp. 50.000,00 4. Angkat jahitan <10 Rp. 30.000,00 5. Rawat luka ringan Rp. 30.000,00 6. Rawat luka sedang Rp. 40.000,00 7. Rawat luka berat Rp. 50.000,00

		8. ECG Rp. 40.000,00 9. Lepas kateter Rp. 20.000,00 10. Pelayanan uji kesehatan umum Rp. 20.000,00 11. Pelayanan uji kesehatan masuk sekolah Rp. 15.000,00 12. Pelayanan uji buta warna Rp. 20.000,00 13. Pelayanan uji kesehatan calon haji tahap I Rp. 65.000,00 14. Pelayanan uji kesehatan calon haji tahap II Rp. 90.000,00
5. PRODUK PELAYANAN	:	1. Pemeriksaan dan konsultasi 2. Skrining penyakit tidak menular 3. Pelayanan rujukan 4. Tindik dewasa 5. Injeksi biasa 6. Angkat jahitan 7. Rawat luka 8. ECG 9. Pelayanan uji kesehatan umum, masuk sekolah, buta warna, calon haji
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	Sukmae : https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410 Email : puskesmasmlilir@gmail.com Telpon/WA : 081330255702 Kessan Kotak Saran
7. DASAR HUKUM		<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan • Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; • SPM Kabupaten Madiun
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	1. Tensi Meter 2. Stetoscope 3. Termometer 4. Palu reflek 5. Otoskop 6. Lampu kepala

		<ol style="list-style-type: none"> 7. Senter 8. Buku isihara 9. Metline 10. Timbangan badan 11. Pengukur tinggi badan 12. Luas ruangan 2 x 3 m² 13. Meja kursi 14. Komputer 15. Printer 16. Kipas angin 17. Wastafel 18. Lemari penyimpanan alat 19. Ruang tidak ber AC 20. Ruang tunggu
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	Pengawasan seluruh jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan
11. JUMLAH PELAKSANA		Dokter Umum : 2 Orang Perawat : 3 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	:	Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Pemeriksaan Umum sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya. Dengan MAKLUMAT PELAYANAN : Dengan ini menyatakan :

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
<p>14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN</p>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

3. Pelayanan Tindakan Kegawatdaruratan

KOMPONEN	: URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	: <div style="text-align: center;"> </div>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: < 5 menit
4. BIAYA/TARIF	: Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD : <ol style="list-style-type: none"> 1. Admin gawat darurat Rp. 20.000,00 2. Jahit luka > 10 Rp. 53.000,00 3. Jahit luka < 10 Rp. 33.000,00 4. Angkat jahitan >10 Rp. 50.000,00 5. Angkat jahitan <10 Rp. 30.000,00 6. Rawat luka ringan Rp. 30.000,00 7. Rawat luka sedang Rp. 40.000,00

		8. Rawat luka berat Rp. 50.000,00 9. Pemasangan bidai ekstremitas atas Rp. 90.000,00 10. Pemasangan bidai ekstremitas bawah Rp. 105.000,00 11. Pengambilan corpus alienum tanpa penyulit Rp. 35.000,00 12. ECG Rp. 40.000,00 13. Oksigenasi Rp. 25.000,00 14. Tindakan penghentian perdarahan Rp. 25.000,00 15. Resusitasi Rp. 105.000,00 16. Observasi pasien < 6 jam Rp. 25.000,00 1. Penggunaan nebulizer per kali Rp. 30.000,00
5. PRODUK PELAYANAN	:	1. Pemeriksaan dan konsultasi 2. Pelayanan rujukan 3. Jahit luka 4. Angkat jahitan 5. Rawat luka 6. Pemasangan bidai 7. Pengambilan corpus alienum tanpa penyulit 8. Resusitasi 9. Oksigenasi 10. Nebulisasi 11. Observasi 2. ECG
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	Sukmae : https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410 Email : puskesmasmlilir@gmail.com Telpon/WA : 081330255702 Kessan Kotak Saran
7. DASAR HUKUM		<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan • Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; • SPM Kabupaten Madiun

8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tensi Meter 2. Stetoscope 3. Termometer 4. Palu reflek 5. Lampu tindakan 6. Lampu kepala 7. Senter 8. Tonometer 9. Buku ishihara 10. THT set 11. Minor set 12. Emergency set 13. Snellen chart 14. Oksigen 15. Nebulizer 16. Tiang infus 17. Infus set 18. Metline 19. Timbangan badan 20. Luas ruangan 2 x 3 m² 21. Kursi 22. Kursi roda 23. EKG 24. Bed 25. Trolley 26. Wastafel 27. Lemari penyimpan alat dan ATK 28. Kipas angin 29. Ruang tidak ber AC 21. Ruang tunggu
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	ahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	Pengawasan seluruh jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan

11. JUMLAH PELAKSANA	<p>Dokter Umum : 2 Orang</p> <p>Perawat : 3 Orang</p>
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Tindakan dan Gawat Darurat sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya. MAKLUMAT PELAYANAN : Dengan ini menyatakan : 1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 5. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

4. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	: <div data-bbox="710 560 1364 1512" style="text-align: center;"> </div>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 20-45 menit
4. BIAYA/TARIF	: Tindakan Medik Gigi <ol style="list-style-type: none"> 1. Cabut gigi susu per gigi dengan topical anestesi : 30.000 2. Cabut gigi susu per gigi dengan Infiltrasi anestesi : 30.000 3. Cabut gigi tetap per gigi dengan topical anestesi : 30.000 4. Cabut gigi tetap per gigi dengan Infiltrasi anestesi : 30.000

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Cabut gigi tetap per gigi dengan mandibulair blok anastesi : 40.000 6. Bongkar tumpatan tetap : 40.000 7. Tumpatan sementara : 40.000 8. Tumpatan permanen GIC kecil : 60.000 9. Tumpatan permanen GIC besar : 100.000 10. Perawatan peradangan <ol style="list-style-type: none"> a. Devitalisasi pulpa : 50.000 b. Open bur : 40.000 c. Perawatan stomatitis : 15.000 11. Pulp capping : 55.000 12. Pembersihan karang gigi / setiap regio : 30.000 13. Grinding : 35.000
5. PRODUK PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> a. Memperoleh pemeriksaan kesehatan sesuai dengan penyakit / keluhan yang diderita dengan tata cara pemeriksaan sesuai pedoman pemeriksaan b. Memperoleh tindakan penambalan gigi c. Mendapatkan resep untuk mengambil obat sesuai dengan penyakitnya d. Mendapatkan Surat Rujukan bila diperlukan e. Informasi medis / penyuluhan tentang Penyakit dan masalah Gigi mulut yang dikeluhkan
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	<p>Sukmae :</p> <p>User=410">https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?id=User=410</p> <p>Email : puskesmasmlilir@gmail.com</p> <p>Telpon/WA : 081330255702</p> <p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
7. DASAR HUKUM		<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan

		<ul style="list-style-type: none"> • Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; • SPM Kabupaten Madiun
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obat obat emergensi dan pendukungnya 2. Bahan tambal gigi 3. Dental Unit 4. Dental Instrumen 5. Obat – obatan injeksi tertentu 6. Alkohol, Kapas, Kasa Setril, Bethadine 7. Tensi Meter 8. Stetoscope 9. Luas ruangan 3 x 3 m² 10. Meja kursi 11. Komputer 12. Wastafel 13. Lemari penyimpan alat 14. Ruang ber AC 15. Ruang tunggu
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokter Gigi • D3 Terapis Gigi <p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi</p> <p>Pengalaman lebih dari 10 tahun</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan
11. JUMLAH PELAKSANA		<p>Dokter Gigi : 1 Orang</p> <p>Terapis Gigi : 1 Orang</p>

12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Kesehatan Gigi dan mulut sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya. MAKLUMAT PELAYANAN Dengan ini menyatakan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: <ol style="list-style-type: none"> 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

5. Pelayanan Kesehatan Keluarga (KIA/KB/MTBS) dan Imunisasi

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 10-20 menit
4. BIAYA/TARIF	: Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD : <ol style="list-style-type: none"> 1. Tindik Bayi/Anak-anak Rp. 35.000,00 2. Pemeriksaan Calon Pengantin Rp. 20.000,00 3. Imunisasi TT bagi CPW Rp. 20.000,00 4. IVA Test Rp. 40.000,00 5. Pap Smear(Belum termasuk Konsultasi / biaya pembacaan Patologi Anatomi) Rp. 40.000,00

		6. Pasang IUD Rp. 100.000,00 7. Lepas IUD Rp. 100.000,00 8. Pasang Implant(Belum termasuk alat kontrasepsi Rp. 100.000,00 9. Lepas Implat Rp. 100.000,00 10. Sutik KB belum termasuk alat kontrasepsi Rp. 25.000,00 11. USG Kehamilan Rp. 50.000,00
5. PRODUK PELAYANAN	:	1. Pemeriksaan dan konsultasi 2. Pemeriksaan IVA 3. Pemeriksaan Pap Smear 4. Pelayanan rujukan 5. Pemeriksaan Calon Pengantin 6. Pemeriksaan Ibu Hamil 7. Pemeriksaan USG Ibu Hamil 8. Pemeriksaan Ibu Nifas 9. Pemeriksaan bayi baru lahir 10. Pemeriksaan SHK dan PJB 11. Pemeriksaan MTBM dan MTBS 12. Pemeriksaan SDIDTK 13. Tindik Bayi/Anak anak 14. Pelayanan Imunisasi bayi 15. Pelayanan KB
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	Sukmae : https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410 Email : puskesmasmlilir@gmail.com Telpon/WA : 081330255702 Kessan Kotak Saran
7. DASAR HUKUM		<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan • Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; • SPM Kabupaten Madiun
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	1. Tensi Meter Anak dan Dewasa 2. Stetoscope 3. Termometer 4. Palu reflek

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Lampu tindakan 6. Senter 7. Metline 8. Pengukur Lila 9. Timbangan badan 10. Pengukur tinggi badan 11. USG 12. IUD KIT 13. IMPLANT KIT 14. SDIDTK KIT 15. Meja Pemeriksaan 16. Meja Gynecology 17. Luas ruangan 3 x 4 m² 18. Meja kursi 19. Komputer 20. Printer 21. Wastafel 22. Lemari penyimpan alat 23. Lemari penyimpanan dokumen 24. Ruang ber AC 25. Ruang tunggu 26. Ruang bermain anak
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi</p> <p>Pelatihan CTU, Pelatihan IVA dan Pap Smear, Pelatihan Skrining Bayi baru Lahir (SHK dan PJB), Pelatihan MTBS, Pelatihan APN, Pelatihan SDIDTK, Pelatihan USG</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	<p>Pengawasan seluruh jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan</p>
11. JUMLAH PELAKSANA		<p>Dokter Umum : 1 Orang</p> <p>Bidan : 2 Orang</p>
12. JAMINAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT</p>

		Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Pemeriksaan Umum sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p>MAKLUMAT PELAYANAN :</p> <p>Dengan ini menyatakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

6. Pelayanan Pemeriksaan Khusus

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 10-20 Menit
4. BIAYA/TARIF	: GRATIS, masuk ke dalam program pemerintah
5. PRODUK PELAYANAN	: 1. Pemeriksaan dan konsultasi 2. Skrining penyakit menular TB 3. Klinik VCT 4. Pengobatan TB dan HIV 5. Pelayanan rujukan 6. Konsultasi

<p>6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN</p>	<p>: Sukmae : https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410 Email : puskesmasmlilir@gmail.com Telpon/WA : 081330255702 Kessan Kotak Saran</p>
<p>7. DASAR HUKUM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan • Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; • SPM Kabupaten Madiun
<p>8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS</p>	<p>: 1. Tensi Meter anak dan dewasa 2. Stetoscope 3. Termometer 4. Metline 5. Timbangan badan 6. Pengukur tinggi badan 7. Spatel Lidah 8. Luas ruangan 2 x 1,5 m² 9. Meja kursi 10. Wastafel 11. Lemari penyimpanan alat 12. Ruang tidak ber AC 13. Kipas Angin 14. Ruang tunggu</p>
<p>9. KOMPETENSI PELAKSANA</p>	<p>: Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi Pelatihan ILTB Pelatihan PDP HIV</p>
<p>10. PENGAWASAN INTERNAL</p>	<p>: Pengawasan seluruh jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan</p>

11. JUMLAH PELAKSANA	Dokter Umum : 1 Orang Perawat : 1 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Pemeriksaan Khusus sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya. MAKLUMAT PELAYANAN : Dengan ini menyatakan : 1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

7. Pelayanan Laboratorium

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	<p>Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA</p>
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	<p>Lama pelayanan 30 menit</p>
4. BIAYA/TARIF	<p>Biaya/tarif pemeriksaan laboratorium berdasarkan Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Darah Rutin : Rp. 25.000,- 2. 1 Parameter darah (Hb) : Rp. 20.000,- 3. Hitung Jenis (SFRI) : Rp.35.000,- 4. Laju Endap Darah : Rp.10.000,- 5. Golongan Darah : Rp. 15.000,- 6. Rhesus : Rp.10.000,-

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Urine Reduksi : Rp.10.000,- 8. Urine Protein : Rp.10.000,- 9. Sedimen Urine : Rp.15.000,- 10. Urine Lengkap : Rp.18.000,- 11. Test Kehamilan : Rp.12.000,- 12. Asam Urat (Stik) : Rp.15.000,- 13. Asam Urat (Otomatis) : Rp.18.000,- 14. Gula Darah (Stik) : Rp.15.000,- 15. Gula Darah Otomatis : Rp.12.000,- 16. Kolesterol (Stik) : Rp.30.000,- 17. Kolesterol (Otomatis) : Rp.15.000,- 18. Trigliseride : Rp.20.000,- 19. HIV Reagen 1 : Rp.40.000,- 20. HIV Reagen 2 : Rp.40.000,- 21. HIV Reagen 3 : Rp.40.000,- 22. Feces Lengkap : Rp.20.000,- 23. Pemeriksaan Dahak perslide: Rp. 30.000,- 24. Widal : Rp.25.000,- 25. HbsAg : Rp.45.000,- 26. Syphilis : Rp.25.000,- 27. Sampling Darah Vena : Rp.10.000,- 28. Sampling Darah Kapiler : Rp.5.000,- 29. Pemeriksaan Dahak TCM :Rp.38.000,- 30. Masa Perdarahan : Rp.5.000,- 31. Masa Pembekuan Darah : Rp.5.000,-
5. PRODUK PELAYANAN	<p>: 1. Memperoleh pelayanan pemeriksaan kesehatan sesuai dengan penyakit / keluhan yang diderita dengan tata cara pemeriksaan laboratorium sesuai pedoman pemeriksaan</p> <p>2. Mendapatkan form hasil pemeriksaan laboratorium</p>
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<p>: Sukmae :</p> <p>https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410</p> <p>Email : puskesmasmlilir@gmail.com</p> <p>Telpon/WA : 081330255702</p>

		<p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
7. DASAR HUKUM		<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan • Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat • Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; • SPM Kabupaten Madiun
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reagensia dan BMHP pendukungnya 2. Mikroskop 3. Fotometer 4. SFRI Countender 20+ 5. Sentrifuge 6. Rak Pengecatan TB 7. Lemari Es 8. Luas ruangan 3 x 3 m² 9. Meja sampling 10. Meja administrasi 11. Kursi 12. Komputer 13. Printer 14. Wastafel 15. Lemari penyimpan alat laboratorium 16. Lemari penyimpan reagensia 17. Ruang ber AC
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • ATLM <p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi</p> <p>Pengalaman lebih dari 10 tahun</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	:	<p>Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala</p>

		Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan
11. JUMLAH PELAKSANA		ATLM : 1 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	:	Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Kesehatan Gigi dan mulut sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	:	<p>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p>MAKLUMAT PELAYANAN</p> <p>Dengan ini menyatakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

8. Pelayanan Kefarmasian

KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan resep jadi 10 menit Lama Pelayanan resep Racikan 15 menit
4. BIAYA/TARIF	: Biaya / tarif pemeriksaan laboratorium berdasarkan Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021. a. Pembuatan Puyer Rp. 10.000 b. Pelayanan Resep Obat Rp. 7000
5. PRODUK PELAYANAN	: a. Memperoleh resep sesuai dengan penyakit / keluhan yang diderita. b. Mendapatkan obat sesuai dengan resep hasil pemeriksaan dan berdasarkan keluhan.

		c. Informasi obat/ penyuluhan tentang obat yang sesuai dengan resep dan keluhan.
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	<p>Sukmae :</p> <p>https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410</p> <p>Email : puskesmasmlilir@gmail.com</p> <p>Telpon/WA : 081330255702</p> <p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
7. DASAR HUKUM		<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan • Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; • Permenkes 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenkes 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas • SPM Kabupaten Madiun
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obat- obat oral, obat injeksi, obat luar (salep, tetes mata, tetes telinga, suppositoria, bedak) 2. Bahan medis Habis Pakai (BMHP) 3. Luas ruangan 3 x 3 m² 4. Meja kursi 5. Komputer 6. Lemari penyimpanan obat 7. Lemari penyimpanan obat Narkotik dan psikotropika 8. Ruang ber AC 9. Kulkas
9. KOMPETENSI PELAKSANA	:	<p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoteker <p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi</p> <p>Pengalaman lebih dari 5 tahun</p>

10. PENGAWASAN INTERNAL	: Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan
11. JUMLAH PELAKSANA	Apoteker : 1 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Kefarmasian sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya. MAKLUMAT PELAYANAN Dengan ini menyatakan : 1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

9. Pelayanan Konseling

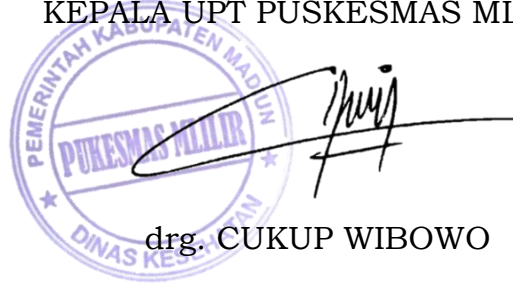
KOMPONEN	URAIAN
1. PERSYARATAN	Membawa rujukan internal dari ruang pelayanan
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	Lama pelayanan 15-30 menit
4. BIAYA/TARIF	Tidak ada
5. PRODUK PELAYANAN	<ul style="list-style-type: none"> a. KIE Kesehatan lingkungan b. KIE diit makanan c. KIE penyakit tidak menular d. KIE Kesehatan remaja

<p>6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN</p>	<p>: Sukmae :</p> <p>https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410</p> <p>Email : puskesmasmlilir@gmail.com</p> <p>Telpon/WA : 081330255702</p> <p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
<p>7. DASAR HUKUM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan • Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat; • SPM Kabupaten Madiun
<p>8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS</p>	<p>: 1. Sanitarian Kit</p> <p>2. Food model, menyusui kit</p> <p>3. Leaflet dan lembar balik</p> <p>4. Tensi Meter</p> <p>5. Stetoscope</p> <p>6. CO Analyzer</p> <p>7. Luas ruangan 2 x 3 m²</p> <p>8. Meja kursi</p> <p>9. Komputer</p> <p>10. Wastafel</p> <p>11. Lemari penyimpan alat</p> <p>12. Ruang ber AC</p> <p>13. Kamar Mandi</p>
<p>9. KOMPETENSI PELAKSANA</p>	<p>: Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • S1 Teknik Lingkungan • S1 Ilmu Gizi • D3 Keperawatan <p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelatihan konselor ASI • Pelatihan pandu PTM • Pelatihan Konseling UBM • Pelatihan PKPR <p>Pengalaman lebih dari 10 tahun</p>

10. PENGAWASAN INTERNAL	: Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan
11. JUMLAH PELAKSANA	Sanitarian : 1 Orang Nutrisionis : 1 Orang Perawat : 2 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Kesehatan Gigi dan mulut sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya. MAKLUMAT PELAYANAN Dengan ini menyatakan : 1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: 1. IKM (Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan

	<p>pembangunan kesehatan kabupaten/ kota</p> <p>4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun</p>
--	---

KEPALA UPT PUSKESMAS MLILIR



drg. CUKUP WIBOWO