



PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN  
DINAS KESEHATAN  
**UPT PUSKESMAS MLILIR**

Jln. Raya Madiun - Ponorogo Km. 19 Kel. Mlilir Kec.Dolopo  
Telp. (0351) 368098 email: puskesmasmlilir@gmail.com

**M A D I U N 63174**

---

**KEPUTUSAN**

**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT) PUSKESMAS MLILIR**

**NOMOR : 445/001/KPTS/402.102.024/2024**

**TENTANG**

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
DI UPT PUSKESMAS MLILIR**

**KEPALA UPT PUSKESMAS MLILIR,**

Menimbang : a. bahwa standar pelayanan publik adalah sebagai tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada Masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah terjangkau dan teratur;

b. bahwa dalam rangka memberikan kepastian penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan, diperlukan standar pelayanan publik;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Mlilir tentang Standar Pelayanan Publik di UPT Puskesmas Mlilir;

Mengingat : 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;

3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

4. Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah pada Pusat Kesehatan Masyarakat;
5. Peraturan Bupati Madiun Nomor 97 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana teknis Pusat Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun;
6. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Propinsi Jawa Timur Nomor 440/1346/102.4/2022 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Puskesmas;
7. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Nomor 188.4/5/402.102/2022 Tentang Struktur Organisasi Puskesmas di Kabupaten Madiun;
8. Keputusan Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun Nomor 188.4/4/KPTS/402.102/2022 tentang Standar Pelayanan Minimal pada Puskesmas di Kabupaten Madiun pada Dinas Kesehatan Kabupaten Madiun;

### **MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS MLILIR TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI UPT PUSKESMAS MLILIR.
- KESATU** : Menetapkan komponen standar pelayanan publik dari setiap jenis pelayanan di UPT Puskesmas Mlilir digunakan sebagai pedoman dalam memberikan pelayanan kepada publik.
- KEDUA** : Standar Pelayanan Publik di UPT Puskesmas Mlilir Kabupaten Madiun meliputi:
1. Pelayanan Pendaftaran
  2. Pelayanan Pemeriksaan Umum
  3. Pelayanan Tindakan dan kegawatdaruratan
  4. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut
  5. Pelayanan Kesehatan Keluarga ( KIA/KB/MTBS ) dan Imunisasi

6. Pelayanan Pemeriksaan Khusus
7. Pelayanan Laboratorium
8. Pelayanan Kefarmasian
9. Pelayanan Konseling

**KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Madiun  
Pada Tanggal : 17 Januari 2024

KEPALA UPT PUSKESMAS MLILIR  
  
CUKUP WIBOWO

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS MLILIR  
 TENTANG TIM MANAJEMEN PUSKESMAS UPT  
 PUSKESMAS MLILIR  
 NOMOR : 445/001/KPTS/402.102.024/2024  
 TANGGAL : 17 JANUARI 2024

**A. KOMPONEN STANDAR PELAYANAN DARI SETIAP JENIS PELAYANAN  
 DI LINGKUNGAN UPT PUSKESMAS MLILIR KABUPATEN MADIUN**

1. Pelayanan Pendaftaran

<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	: <pre> graph TD     PD((Pasien Datang)) --&gt; RT(Ruang Tindakan)     RT --&gt; PMNA(Petugas Mengambil Nomer Antrian yang Sudah Dideskripsikan)     PMNA --&gt; RP(Ruang Pendaftaran)     RP --&gt; PMI(Petugas Mengidentifikasi Pasien)     PMI --&gt; MK(Petugas Meminta KTP)     MK --&gt; MPD(Petugas Melakukan Pendeklarasi dan Meminta Kartu Berobat)     MPD --&gt; PBR(Petugas memberi kartu Berobat atau RTP)     PBR --&gt; MN(Pasien mendapat nomer antrian)     MN --&gt; RK(Ruang Konsultasi)     RK --&gt; D(Dokter)     D --&gt; PRM(Petugas memberi keterangan kesehatan kepada Pasien)     PRM --&gt; PI(Petugas memberi resep Pol. Isulan)     PI --&gt; RTT(Ruang Tindakan)     </pre>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 3 - 5 menit
4. BIAYA/TARIF	: Biaya/Tarif Pelayanan Rawat Jalan di Puskesmas/Puskesmas Pembantu/Ponkesdes/Polindes Rp 10.000,-
5. PRODUK PELAYANAN	: Pendaftaran Pasien ke Poli / Ruangan Pelayanan

6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	: <p>Sukmae : <a href="https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410">https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410</a></p> <p>Email : <a href="mailto:puskesmasmlilir@gmail.com">puskesmasmlilir@gmail.com</a></p> <p>Telpon/WA : 081330255702</p> <p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
7. DASAR HUKUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>• SPM Kabupaten Madiun</li> </ul>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Meja</li> <li>4. Kursi</li> <li>5. Lemari Rekam Medis</li> <li>6. Ruangan Rekam Medis</li> <li>7. Aplikasi Pendaftaran</li> </ol>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	<p>DIII Rekam Medis : 1</p> <p>S1 Ekonomi : 1</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	<p>Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan</p>
11. JUMLAH PELAKSANA	<p>Petugas Pendaftaran ada 2 orang</p>
12. JAMINAN PELAYANAN	<p>Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Pemeriksaan Umum sesuai dengan jenis layanan ( dokumen pendukung)</p>

13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	<p>: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p><b>MAKLUMAT PELAYANAN</b></p> <p>Dengan ini menyatakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan</li> <li>2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus</li> <li>3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku</li> </ol>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	<p>: 1. IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen</p> <p>2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan</p> <p>3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota</p> <p>4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun</p>

## 2. Pelayanan Pemeriksaan Umum

<b>KOMPONEN</b>	: URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	: <pre> graph TD     PD((PASien DAING)) --&gt; SV[SKRINING VISUAL]     SV --&gt; RP{RESIKO PENULARAN}     RP -- YA --&gt; PR[KPOLI PEMERIKSAAN KHUSUS]     RP -- TIDAK --&gt; RH[KHUANG NEKAM MEDIS]     PR --&gt; KUANG_HD[KHUANG HINDAKAN DAN PELAYANAN CAWAI DARURAI]     RH --&gt; KUANG_HD     KUANG_HD --&gt; I[TRASE]     I --&gt; H[HEM]     I --&gt; R[RED]     I --&gt; Y[KUNING]     I --&gt; G[GREEN]     H --&gt; SH[STABILISASI]     R --&gt; O[OBSERVASI]     Y --&gt; O     G --&gt; O     SH --&gt; RD{RECOMMEND HS}     RD -- TIDAK --&gt; EX1[EXAM]     RD -- YA --&gt; EX2[EXAM]     EX1 --&gt; EX3[EXAM]     EX2 --&gt; EX3     EX3 --&gt; GE[EXAM PELAYANAN]     EX3 --&gt; ES[EXAMINASI SUPPORT]     GE --&gt; L1[1. Pelayanan Umum 2. Pelayanan Pemeriksaan Gigi dan Mulut 3. Pelayanan Kesehatan Keluarga]     GE --&gt; L2[4. Laboratorium 5. Pelayanan Konseling Gizi, Sanitasi, Jawa, DGM 6. Pelayanan Terpadu Penyakit Infeksi Menular 7. Pelayanan Kesehatan Pada Remaja]     L1 --&gt; D1[DISCHARGE]     L2 --&gt; D2[DISCHARGE DENGAN REFERENSI]     ES --&gt; D1     ES --&gt; D2   </pre>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 10-20 menit
4. BIAYA/TARIF	: <p>Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tindik dewasa Rp. 50.000,00</li> <li>2. Injeksi biasa Rp. 15.000,00</li> <li>3. Angkat jahitan &gt;10 Rp. 50.000,00</li> <li>4. Angkat jahitan &lt;10 Rp. 30.000,00</li> <li>5. Rawat luka ringan Rp. 30.000,00</li> <li>6. Rawat luka sedang Rp. 40.000,00</li> <li>7. Rawat luka berat Rp. 50.000,00</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. ECG Rp. 40.000,00</li> <li>9. Lepas kateter Rp. 20.000,00</li> <li>10. Pelayanan uji kesehatan umum Rp. 20.000,00</li> <li>11. Pelayanan uji kesehatan masuk sekolah Rp. 15.000,00</li> <li>12. Pelayanan uji buta warna Rp. 20.000,00</li> <li>13. Pelayanan uji kesehatan calon haji tahap I Rp. 65.000,00</li> <li>14. Pelayanan uji kesehatan calon haji tahap II Rp. 90.000,00</li> </ol>
5. PRODUK PELAYANAN	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan dan konsultasi</li> <li>2. Skrining penyakit tidak menular</li> <li>3. Pelayanan rujukan</li> <li>4. Tindik dewasa</li> <li>5. Injeksi biasa</li> <li>6. Angkat jahitan</li> <li>7. Rawat luka</li> <li>8. ECG</li> <li>9. Pelayanan uji kesehatan umum, masuk sekolah, buta warna, calon haji</li> </ol>
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<p>:</p> <p>Sukmae : <a href="https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410">https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410</a></p> <p>Email : <a href="mailto:puskesmasmlilir@gmail.com">puskesmasmlilir@gmail.com</a></p> <p>Telpon/WA : 081330255702</p> <p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
7. DASAR HUKUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>• SPM Kabupaten Madiun</li> </ul>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tensi Meter</li> <li>2. Stetoscope</li> <li>3. Termometer</li> <li>4. Palu reflek</li> <li>5. Otoskop</li> <li>6. Lampu kepala</li> </ol>

	<p>7. Senter</p> <p>8. Buku ishihara</p> <p>9. Metline</p> <p>10. Timbangan badan</p> <p>11. Pengukur tinggi badan</p> <p>12. Luas ruangan 2 x 3 m<sup>2</sup></p> <p>13. Meja kursi</p> <p>14. Komputer</p> <p>15. Printer</p> <p>16. Kipas angin</p> <p>17. Wastafel</p> <p>18. Lemari penyimpan alat</p> <p>19. Ruang tidak ber AC</p> <p>20. Ruang tunggu</p>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	: Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi
10. PENGAWASAN INTERNAL	: Pengawasan seluruh jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan
11. JUMLAH PELAKSANA	Dokter Umum : 2 Orang  Perawat : 3 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Pemeriksaan Umum sesuai dengan jenis layanan ( dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.  Dengan MAKLUMAT PELAYANAN :  Dengan ini menyatakan :

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan</li> <li>2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus</li> <li>3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku</li> </ol>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen</li> <li>2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan</li> <li>3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota</li> <li>4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun</li> </ol>

### 3. Pelayanan Tindakan Kegawatdaruratan

<b>KOMPONEN</b>	:	URAIAN
1. PERSYARATAN	:	Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	<pre>     graph TD         PD((PASIEN DATANG)) --&gt; SV[SKRINING VISUAL]         SV --&gt; RP{RESIKO PENULARAN}         RP -- YA --&gt; PR[KUANG TINDAKAN DAN PELAYANAN GAWAT DARURAT]         RP -- TIDAK --&gt; RHEM[HUANG HEKAM MEDIS]         PR --&gt; IR[IRASIE]         IR --&gt; HEM[HEAM]         IR --&gt; MERAH[MERAH]         IR --&gt; KUNING[KUNING]         IR --&gt; HIJAU[HIJAU]         MERAH --&gt; STAB[STABILISASI]         KUNING --&gt; OBS[OBSERVASI]         HIJAU --&gt; RJS{RUJUK RS}         RJS -- TIDAK --&gt; PL[KUANG PELAYANAN]         RJS -- YA --&gt; PL         PL --&gt; FARMASI[FARMASI]         PL --&gt; SURKUJ[SURAT RUJUKAN]         FARMASI --&gt; PULG[PASIEN PULANG / MENINGGALKAN PUSKESMAS]         SURKUJ --&gt; PULG         RHEM --&gt; PL         RHEM --&gt; PENL[PENUNJANG LAYANAN]         PENL --&gt; PULG         RHEM --&gt; POLI[POLI PEMERIKSAAN KHUSUS]         POLI --&gt; PULG     </pre>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	< 5 menit
4. BIAYA/TARIF	:	<p>Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Admin gawat darurat Rp. 20.000,00</li> <li>2. Jahit luka &gt; 10 Rp. 53.000,00</li> <li>3. Jahit luka &lt; 10 Rp. 33.000,00</li> <li>4. Angkat jahitan &gt;10 Rp. 50.000,00</li> <li>5. Angkat jahitan &lt;10 Rp. 30.000,00</li> <li>6. Rawat luka ringan Rp. 30.000,00</li> <li>7. Rawat luka sedang Rp. 40.000,00</li> </ol>

	<p>8. Rawat luka berat Rp. 50.000,00</p> <p>9. Pemasangan bidai ekstremitas atas Rp. 90.000,00</p> <p>10. Pemasangan bidai ekstremitas bawahRp. 105.000,00</p> <p>11. Pengambilan corpus alienum tanpa penyulit Rp. 35.000,00</p> <p>12. ECG Rp. 40.000,00</p> <p>13. Oksigenasi Rp. 25.000,00</p> <p>14. Tindakan penghentian perdarahan Rp. 25.000,00</p> <p>15. Resusitasi Rp. 105.000,00</p> <p>16. Observasi pasien &lt; 6 jam Rp. 25.000,00</p> <p>1. Penggunaan nebulizer per kali Rp. 30.000,00</p>
5. PRODUK PELAYANAN	<p>1. Pemeriksaan dan konsultasi</p> <p>2. Pelayanan rujukan</p> <p>3. Jahit luka</p> <p>4. Angkat jahitan</p> <p>5. Rawat luka</p> <p>6. Pemasangan bidai</p> <p>7. Pengambilan corpus alienum tanpa penyulit</p> <p>8. Resusitasi</p> <p>9. Oksigenasi</p> <p>10. Nebulisasi</p> <p>11. Observasi</p> <p>2. ECG</p>
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<p>Sukmae : <a href="https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410">https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410</a></p> <p>Email : <a href="mailto:puskesmasmlilir@gmail.com">puskesmasmlilir@gmail.com</a></p> <p>Telpon/WA : 081330255702</p> <p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
7. DASAR HUKUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>• SPM Kabupaten Madiun</li> </ul>

8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tensi Meter</li> <li>2. Stetoscope</li> <li>3. Termometer</li> <li>4. Palu reflek</li> <li>5. Lampu tindakan</li> <li>6. Lampu kepala</li> <li>7. Senter</li> <li>8. Tonometer</li> <li>9. Buku ishihara</li> <li>10. THT set</li> <li>11. Minor set</li> <li>12. Emergency set</li> <li>13. Snellen chart</li> <li>14. Oksigen</li> <li>15. Nebulizer</li> <li>16. Tiang infus</li> <li>17. Infus set</li> <li>18. Metline</li> <li>19. Timbangan badan</li> <li>20. Luas ruangan 2 x 3 m<sup>2</sup></li> <li>21. Kursi</li> <li>22. Kursi roda</li> <li>23. EKG</li> <li>24. Bed</li> <li>25. Trolley</li> <li>26. Wastafel</li> <li>27. Lemari penyimpan alat dan ATK</li> <li>28. Kipas angin</li> <li>29. Ruang tidak ber AC</li>   <li>21. Ruang tunggu</li> </ol>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	ahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi
10. PENGAWASAN INTERNAL	Pengawasan seluruh jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan

11. JUMLAH PELAKSANA	Dokter Umum : 2 Orang Perawat : 3 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Tindakan dan Gawat Darurat sesuai dengan jenis layanan ( dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.  MAKLUMAT PELAYANAN :  Dengan ini menyatakan :  1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: 1. IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 5. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

#### 4. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut

<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	: <pre>     graph TD         PD((PASIEN DATANG)) --&gt; SV[SKRINING VISUAL]         SV --&gt; RPD{RISIKO PENULARAN}         RPD -- YA --&gt; PK[KLINIK PEMERIKSAAN KHUSUS]         RPD -- TIDAK --&gt; RDH{RUANG TINDAKAN DAN PELAYANAN CAIRAI DAHULU}         RDH -- YA --&gt; CDA{CAIRAI DAHULU}         RDH -- TIDAK --&gt; RH[KLINIK REKAM MEDIS]         CDA -- YA --&gt; ITR[ITRASE]         CDA -- TIDAK --&gt; RH         ITR --&gt; H[HITAM]         ITR --&gt; R[RED]         ITR --&gt; K[YELLOW]         ITR --&gt; M[GREEN]         H --&gt; S[STABILISASI]         R --&gt; O[OBSERVASI]         K --&gt; M         S --&gt; RS{RUJUK RS}         RS -- TIDAK --&gt; RPL[RUANG PELAYANAN]         RS -- YA --&gt; RPL         M --&gt; RPL         RPL --&gt; PL[PERENCANAAN LAYANAN]         PL --&gt; P[PHARMASI]         PL --&gt; SR[SUKAI RUJUKAN]         P --&gt; PRU((PASIEN PULANG / MENINGGALKAN PUSKESMAS))         SR --&gt; PRU         RH --&gt; PL         PK --&gt; PL         PL --&gt; PRU     </pre>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 20-45 menit
4. BIAYA/TARIF	: <p>Tindakan Medik Gigi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cabut gigi susu per gigi dengan topical anestesi : 30.000</li> <li>2. Cabut gigi susu per gigi dengan Infiltrasi anestesi : 30.000</li> <li>3. Cabut gigi tetap per gigi dengan topical anastesi : 30.000</li> <li>4. Cabut gigi tetap per gigi dengan Infiltrasi anastesi : 30.000</li> </ol>

	<p>5. Cabut gigi tetap per gigi dengan mandibulair blok anastesi : 40.000</p> <p>6. Bongkar tumpatan tetap : 40.000</p> <p>7. Tumpatan sementara : 40.000</p> <p>8. Tumpatan permanen GIC kecil : 60.000</p> <p>9. Tumpatan permanen GIC besar : 100.000</p> <p>10. Perawatan peradangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Devitalisasi pulpa : 50.000</li> <li>b. Open bur : 40.000</li> <li>c. Perawatan stomatitis : 15.000</li> </ul> <p>11. Pulp capping : 55.000</p> <p>12. Pembersihan karang gigi / setiap regio : 30.000</p> <p>13. Grinding : 35.000</p>
5. PRODUK PELAYANAN	<p>: a. Memperoleh pemeriksaan kesehatan sesuai dengan penyakit / keluhan yang diderita dengan tata cara pemeriksaan sesuai pedoman pemeriksaan</p> <p>b. Memperoleh tindakan penambalan gigi</p> <p>c. Mendapatkan resep untuk mengambil obat sesuai dengan penyakitnya</p> <p>d. Mendapatkan Surat Rujukan bila diperlukan</p> <p>e. Informasi medis / penyuluhan tentang Penyakit dan masalah Gigi mulut yang dikeluhkan</p>
6. PENANGGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<p>: Sukmae : <a href="https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?id&gt;User=410">https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?id&gt;User=410</a></p> <p>Email : <a href="mailto:puskesmasmlilir@gmail.com">puskesmasmlilir@gmail.com</a></p> <p>Telpon/WA : 081330255702</p> <p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
7. DASAR HUKUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>• SPM Kabupaten Madiun</li> </ul>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obat obat emergensi dan pendukungnya</li> <li>2. Bahan tambal gigi</li> <li>3. Dental Unit</li> <li>4. Dental Instrumen</li> <li>5. Obat – obatan injeksi tertentu</li> <li>6. Alkohol, Kapas, Kasa Setril, Bethadine</li> <li>7. Tensi Meter</li> <li>8. Stetoscope</li> <li>9. Luas ruangan 3 x 3 m<sup>2</sup></li> <li>10. Meja kursi</li> <li>11. Komputer</li> <li>12. Wastafel</li> <li>13. Lemari penyimpan alat</li> <li>14. Ruang ber AC</li> <li>15. Ruang tunggu</li> </ol>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	<p>: Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokter Gigi</li> <li>• D3 Terapis Gigi</li> </ul> <p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi</p> <p>Pengalaman lebih dari 10 tahun</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	: Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan
11. JUMLAH PELAKSANA	Dokter Gigi : 1 Orang  Terapis Gigi : 1 Orang

12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Kesehatan Gigi dan mulut sesuai dengan jenis layanan (dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	<p>: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p><b>MAKLUMAT PELAYANAN</b></p> <p>Dengan ini menyatakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan</li> <li>2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus</li> <li>3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku</li> </ol>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	<p>: 1. IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen</p> <p>2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan</p> <p>3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota</p> <p>4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun</p>

## 5. Pelayanan Kesehatan Keluarga ( KIA/KB/MTBS ) dan Imunisasi

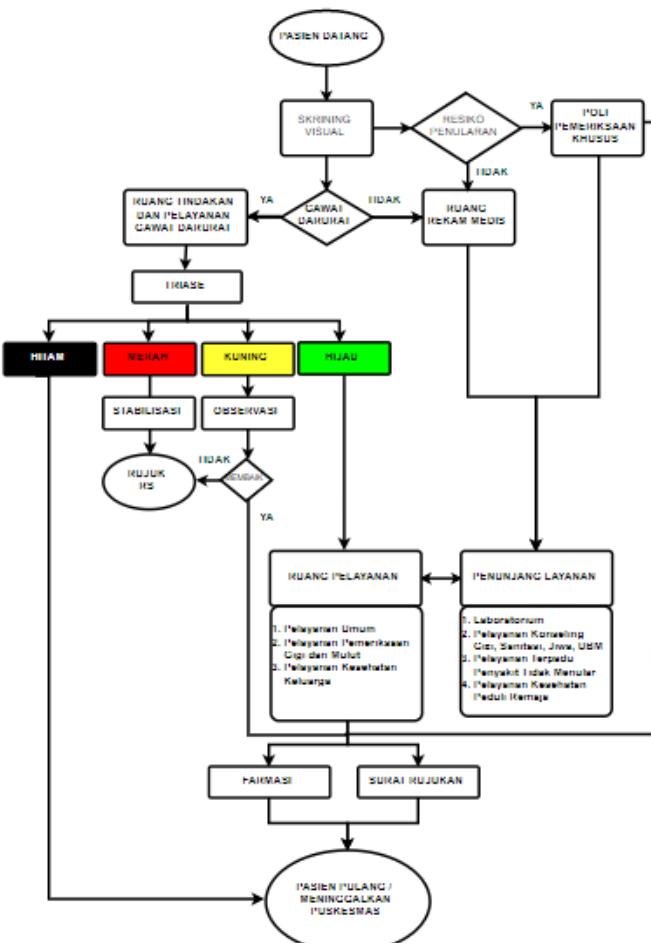
<b>KOMPONEN</b>	<b>: URAIAN</b>
1. PERSYARATAN	Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	<pre> graph TD     PD((PATIENT ARRIVED)) --&gt; SV[SKINNING VISUAL]     SV --&gt; RP{RISK ASSESSMENT}     RP -- YES --&gt; PK[SPESIAL EXAMINATION]     RP -- NO --&gt; RM[MEDICAL ROOM]     RM --&gt; RER[EXAMINATION ROOM]     RM --&gt; RPL[SERVICE ROOM]     RER --&gt; TRIASE[TRIAGE]     TRIASE --&gt; HIR[BLACK]     TRIASE --&gt; MIR[RED]     TRIASE --&gt; KIR[YELLOW]     TRIASE --&gt; RIR[GREEN]     HIR --&gt; SI[STABILIZATION]     MIR --&gt; SI     KIR --&gt; O[OBSERVATION]     RIR --&gt; O     SI --&gt; IR[IS EXAM]     O --&gt; IR     IR -- NO --&gt; RER     IR -- YES --&gt; RPL     RPL --&gt; PL[GENERAL SERVICES]     RPL --&gt; PPK[FP]     RPL --&gt; OG[ORAL HEALTH]     RPL --&gt; CK[CHILDREN'S HEALTH]     PL --&gt; RPL     PPK --&gt; RPL     OG --&gt; RPL     CK --&gt; RPL     RPL --&gt; PH[PHARMACY]     RPL --&gt; SR[SURVEY]     PH --&gt; SR     SR --&gt; PR[VISIT END]   </pre>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	Lama pelayanan 10-20 menit
4. BIAYA/TARIF	Sesuai Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021 tentang Tarif Layanan Kesehatan BLUD : <ol style="list-style-type: none"> <li>Tindik Bayi/Anak-anak Rp. 35.000,00</li> <li>Pemeriksaan Calon Pengantin Rp. 20.000,00</li> <li>Imunisasi TT bagi CPW Rp. 20.000,00</li> <li>IVA Test Rp. 40.000,00</li> <li>Pap Smear( Belum termasuk Konsultasi / biaya pembacaan Patologi Anatomi) Rp. 40.000,00</li> </ol>

		<p>6. Pasang IUD Rp. 100.000,00      7. Lepas IUD Rp. 100.000,00      8. Pasang Implant( Belum termasuk alat kontrasepsi Rp. 100.000,00      9. Lepas Implat Rp. 100.000,00      10. Sutik KB belum termasuk alat kontrasepsi Rp. 25.000,00      11. USG Kehamilan Rp. 50.000,00</p>
5. PRODUK PELAYANAN	:	<p>1. Pemeriksaan dan konsultasi      2. Pemeriksaan IVA      3. Pemeriksaan Pap Smear      4. Pelayanan rujukan      5. Pemeriksaan Calon Pengantin      6. Pemeriksaan Ibu Hamil      7. Pemeriksaan USG Ibu Hamil      8. Pemeriksaan Ibu Nifas      9. Pemeriksaan bayi baru lahir      10. Pemeriksaan SHK dan PJB      11. Pemeriksaan MTBM dan MTBS      12. Pemeriksaan SDIDTK      13. Tindik Bayi/Anak anak      14. Pelayanan Imunisasi bayi      15. Pelayanan KB</p>
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	:	<p>Sukmae :  <a href="https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410">https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410</a></p> <p>Email : <a href="mailto:puskesmasmlilir@gmail.com">puskesmasmlilir@gmail.com</a></p> <p>Telp/WA : 081330255702</p> <p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
7. DASAR HUKUM		<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>• SPM Kabupaten Madiun</li> </ul>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	:	<p>1. Tensi Meter Anak dan Dewasa      2. Stetoscope      3. Termometer      4. Palu reflek</p>

	<p>5. Lampu tindakan</p> <p>6. Senter</p> <p>7. Metline</p> <p>8. Pengukur Lila</p> <p>9. Timbangan badan</p> <p>10. Pengukur tinggi badan</p> <p>11. USG</p> <p>12. IUD KIT</p> <p>13. IMPLANT KIT</p> <p>14. SDIDTK KIT</p> <p>15. Meja Pemeriksaan</p> <p>16. Meja Gynecology</p> <p>17. Luas ruangan 3 x 4 m<sup>2</sup></p> <p>18. Meja kursi</p> <p>19. Komputer</p> <p>20. Printer</p> <p>21. Wastafel</p> <p>22. Lemari penyimpan alat</p> <p>23. Lemari penyimpanan dokumen</p> <p>24. Ruang ber AC</p> <p>25. Ruang tunggu</p> <p>26. Ruang bermain anak</p>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	<p>: Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi</p> <p>Pelatihan CTU, Pelatihan IVA dan Pap Smear, Pelatihan Skrining Bayi baru Lahir (SHK dan PJB), Pelatihan MTBS, Pelatihan APN, Pelatihan SDIDTK, Pelatihan USG</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	<p>: Pengawasan seluruh jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan</p>
11. JUMLAH PELAKSANA	<p>Dokter Umum : 1 Orang</p> <p>Bidan : 2 Orang</p>
12. JAMINAN PELAYANAN	<p>: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT</p>

	Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Pemeriksaan Umum sesuai dengan jenis layanan ( dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	<p>: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.</p> <p><b>MAKLUMAT PELAYANAN :</b></p> <p>Dengan ini menyatakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan</li> <li>2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus</li> <li>3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku</li> </ol>
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	<p>: 1. IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen</p> <p>2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan</p> <p>3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota</p> <p>4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun</p>

## 6. Pelayanan Pemeriksaan Khusus

<b>KOMPONEN</b>	: URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:  <pre> graph TD     PD((PASIEN DATANG)) --&gt; SV[SKRINING VISUAL]     SV --&gt; RP{RESIKO PENULMARAN}     RP -- YA --&gt; PK[POLIKLINIK PEMERIKSAAN KHUSUS]     RP -- TIDAK --&gt; RR[RUANG REKAM MEDIS]     RR --&gt; BASIS[BASIS]     BASIS -- HITAM --&gt; STAB[STABILISASI]     STAB --&gt; RUMUK_IS((RUMUK IS))     BASIS -- MERAH --&gt; OBS[OBSERVASI]     BASIS -- KUNING --&gt; RP_RUANG[RUANG PELAYANAN]     RP_RUANG --&gt; RP_LIST["1. Pelayanan Umum 2. Pelayanan Pemeriksaan Gigi dan Mulut 3. Pelayanan Kesehatan Keluarga"]     BASIS -- HIJAU --&gt; PENUNJANG[ PENUNJANG LAYANAN]     PENUNJANG --&gt; LIST["4. Laboratorium 5. Pelayanan Konseling Gizi, Sanitasi, Jiwu, USM 6. Pelayanan Terpadu Penyakit Tidak Menular 7. Pelayanan Kesehatan Pada Ibu Keringe"]     RP_RUANG --&gt; PAYAS[PAYAS]     PAYAS --&gt; SURAI[SURAI RUJUKAN]     SURAI --&gt; PP((PASIEN PULANG / MENINGGALKAN PUSKESMAS))     </pre>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 10-20 Menit
4. BIAYA/TARIF	: GRATIS, masuk ke dalam program pemerintah
5. PRODUK PELAYANAN	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan dan konsultasi</li> <li>2. Skrining penyakit menular TB</li> <li>3. Klinik VCT</li> <li>4. Pengobatan TB dan HIV</li> <li>5. Pelayanan rujukan</li> <li>6. Konsultasi</li> </ol>

6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	: <p>Sukmae : <a href="https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410">https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410</a></p> <p>Email : <a href="mailto:puskesmasmlilir@gmail.com">puskesmasmlilir@gmail.com</a></p> <p>Telpon/WA : 081330255702</p> <p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
7. DASAR HUKUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>• SPM Kabupaten Madiun</li> </ul>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tensi Meter anak dan dewasa</li> <li>2. Stetoscope</li> <li>3. Termometer</li> <li>4. Metline</li> <li>5. Timbangan badan</li> <li>6. Pengukur tinggi badan</li> <li>7. Spatel Lidah</li> <li>8. Luas ruangan 2 x 1,5 m<sup>2</sup></li> <li>9. Meja kursi</li> <li>10. Wastafel</li> <li>11. Lemari penyimpan alat</li> <li>12. Ruang tidak ber AC</li> <li>13. Kipas Angin</li> <li>14. Ruang tunggu</li> </ol>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	<p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi</p> <p>Pelatihan ILTB</p> <p>Pelatihan PDP HIV</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	<p>Pengawasan seluruh jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan</p>

11. JUMLAH PELAKSANA	Dokter Umum : 1 Orang  Perawat : 1 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Pemeriksaan Khusus sesuai dengan jenis layanan ( dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.  MAKLUMAT PELAYANAN :  Dengan ini menyatakan :  1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: 1. IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

## 7. Pelayanan Laboratorium

KOMPONEN	:	URAIAN
1. PERSYARATAN	:	Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	<pre> graph TD     PD((PATIENT DATANG)) --&gt; SV[SCREENING VISUAL]     SV --&gt; RP{RESIKO PENULARAN}     RP -- YA --&gt; PPK[POLI PEMERIKSAAN KHUSUS]     RP -- TIDAK --&gt; RHM[RUANG HEKAM MEDIS]     RHM --&gt; HITAM[HITAM]     RHM --&gt; MERAH[MERAH]     RHM --&gt; KUNING[KUNING]     RHM --&gt; HIJAU[HIJAU]     HITAM --&gt; STABILISASI1[STABILISASI]     HITAM --&gt; OBSERVASI1[OBSERVASI]     MERAH --&gt; STABILISASI2[STABILISASI]     MERAH --&gt; OBSERVASI2[OBSERVASI]     KUNING --&gt; STABILISASI3[STABILISASI]     KUNING --&gt; OBSERVASI3[OBSERVASI]     HIJAU --&gt; STABILISASI4[STABILISASI]     HIJAU --&gt; OBSERVASI4[OBSERVASI]     HITAM --&gt; RRS{RUJUK RS}     MERAH --&gt; RRS     KUNING --&gt; RRS     HIJAU --&gt; RRS     RRS -- YA --&gt; RP1[RUANG PELAYANAN]     RRS -- TIDAK --&gt; FARMASI[FARMASI]     RP1 --&gt; SUKAI[SUKAI RUIJUKAN]     RP1 --&gt; FARMASI     SUKAI --&gt; PMU[(PATIENT PULANG / MENINGGALKAN PUSKESMAS)]     FARMASI --&gt; PMU   </pre>
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	Lama pelayanan 30 menit
4. BIAYA/TARIF	:	<p>Biaya/tarif pemeriksaan laboratorium berdasarkan Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darah Rutin : Rp. 25.000,-</li> <li>2. 1 Parameter darah (Hb) : Rp. 20.000,-</li> <li>3. Hitung Jenis (SFRI) : Rp.35.000,-</li> <li>4. Laju Endap Darah : Rp.10.000,-</li> <li>5. Golongan Darah : Rp. 15.000,-</li> <li>6. Rhesus : Rp.10.000,-</li> </ol>

	<p>7. Urine Reduksi : Rp.10.000,-</p> <p>8. Urine Protein : Rp.10.000,-</p> <p>9. Sedimen Urine : Rp.15.000,-</p> <p>10. Urine Lengkap : Rp.18.000,-</p> <p>11. Test Kehamilan : Rp.12.000,-</p> <p>12. Asam Urat (Stik) : Rp.15.000,-</p> <p>13. Asam Urat (Otomatis) : Rp.18.000,-</p> <p>14. Gula Darah (Stik) : Rp.15.000,-</p> <p>15. Gula Darah Otomatis : Rp.12.000,-</p> <p>16. Cholesterol (Stik) : Rp.30.000,-</p> <p>17. Cholesterol (Otomatis) : Rp.15.000,-</p> <p>18. Trigliseride : Rp.20.000,-</p> <p>19. HIV Reagen 1 : Rp.40.000,-</p> <p>20. HIV Reagen 2 : Rp.40.000,-</p> <p>21. HIV Reagen 3 : Rp.40.000,-</p> <p>22. Feces Lengkap : Rp.20.000,-</p> <p>23. Pemeriksaan Dahak perslide: Rp. 30.000,-</p> <p>24. Widal : Rp.25.000,-</p> <p>25. HbsAg : Rp.45.000,-</p> <p>26. Syphilis : Rp.25.000,-</p> <p>27. Sampling Darah Vena : Rp.10.000,-</p> <p>28. Sampling Darah Kapiler : Rp.5.000,-</p> <p>29. Pemeriksaan Dahak TCM :Rp.38.000,-</p> <p>30. Masa Perdarahan : Rp.5.000,-</p> <p>31. Masa Pembekuan Darah : Rp.5.000,-</p>
5. PRODUK PELAYANAN	<p>: 1. Memperoleh pelayanan pemeriksaan kesehatan sesuai dengan penyakit / keluhan yang diderita dengan tata cara pemeriksaan laboratorium sesuai pedoman pemeriksaan</p> <p>2. Mendapatkan form hasil pemeriksaan laboratorium</p>
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<p>: Sukmae : <a href="https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410">https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410</a></p> <p>Email : <a href="mailto:puskesmasmlilir@gmail.com">puskesmasmlilir@gmail.com</a></p> <p>Telpon/WA : 081330255702</p>

	<p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
7. DASAR HUKUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>• Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>• SPM Kabupaten Madiun</li> </ul>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reagensia dan BMHP pendukungnya</li> <li>2. Mikroskop</li> <li>3. Fotometer</li> <li>4. SFRI Countender 20+</li> <li>5. Sentrifuge</li> <li>6. Rak Pengecatan TB</li> <li>7. Lemari Es</li> <li>8. Luas ruangan 3 x 3 m<sup>2</sup></li> <li>9. Meja sampling</li> <li>10. Meja administrasi</li> <li>11. Kursi</li> <li>12. Komputer</li> <li>13. Printer</li> <li>14. Wastafel</li> <li>15. Lemari penyimpan alat laboratorium</li> <li>16. Lemari penyimpan reagensia</li> <li>17. Ruang ber AC</li> </ol>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	<p>:</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ATLM</li> </ul> <p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi</p> <p>Pengalaman lebih dari 10 tahun</p>
10. PENGAWASAN INTERNAL	<p>:</p> <p>Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala</p>

	Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan
11. JUMLAH PELAKSANA	ATLM : 1 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Kesehatan Gigi dan mulut sesuai dengan jenis layanan ( dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.  MAKLUMAT PELAYANAN  Dengan ini menyatakan :  1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan  2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus  3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: 1. IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

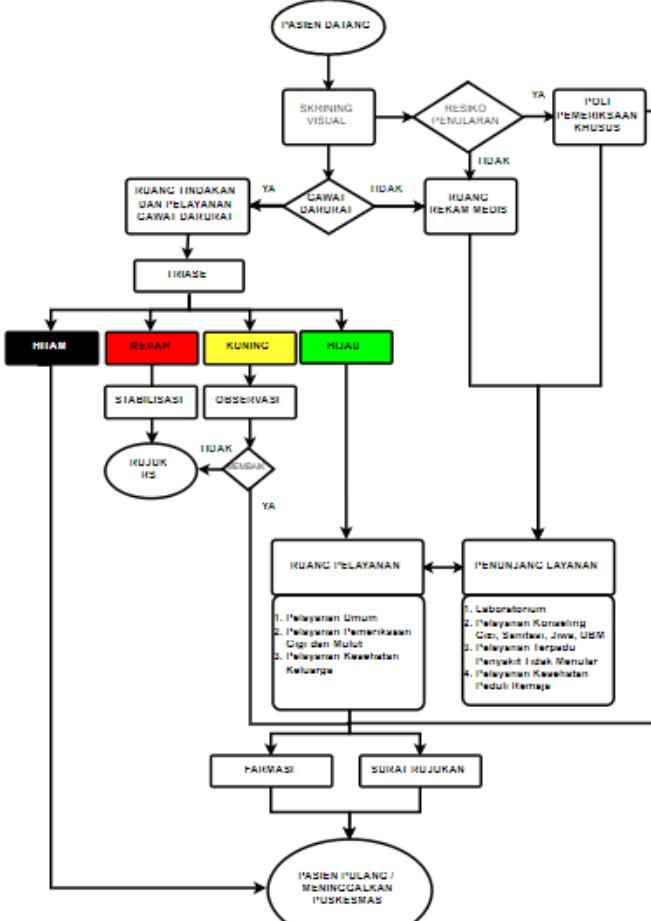
8. Pelayanan Kefarmasian

KOMPONEN	:	URAIAN
1. PERSYARATAN	:	Membawa Kartu Pemeriksaan Puskesmas Bagi pasien KIS/BPJS membawa Kartu KIS/BPJS Membawa KTP/KIA
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	:	
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	:	Lama pelayanan resep jadi 10 menit  Lama Pelayanan resep Racikan 15 menit
4. BIAYA/TARIF	:	Biaya / tarif pemeriksaan laboratorium berdasarkan Peraturan Bupati Madiun Nomor 43 Tahun 2021.  a. Pembuatan Puyer Rp. 10.000 b. Pelayanan Resep Obat Rp. 7000
5. PRODUK PELAYANAN	:	a. Memperoleh resep sesuai dengan penyakit / keluhan yang diderita.  b. Mendapatkan obat sesuai dengan resep hasil pemeriksaan dan berdasarkan keluhan.

	c. Informasi obat/ penyuluhan tentang obat yang sesuai dengan resep dan keluhan.
6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	: Sukmae : <a href="https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410">https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410</a>  Email : <a href="mailto:puskesmasmlilir@gmail.com">puskesmasmlilir@gmail.com</a>  Telpon/WA : 081330255702  Kessan  Kotak Saran
7. DASAR HUKUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>• Permenkes 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Permenkes 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas</li> <li>• SPM Kabupaten Madiun</li> </ul>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obat- obat oral, obat injeksi, obat luar ( salep, tetes mata, tetes telinga, suppositoria, bedak)</li> <li>2. Bahan medis Habis Pakai (BMHP)</li> <li>3. Luas ruangan 3 x 3 m<sup>2</sup></li> <li>4. Meja kursi</li> <li>5. Komputer</li> <li>6. Lemari penyimpan obat</li> <li>7. Lemari penyimpan obat Narkotik dan psikotropika</li> <li>8. Ruang ber AC</li> <li>9. Kulkas</li> </ol>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	: Pengetahuan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoteker</li> </ul> Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi Pengalaman lebih dari 5 tahun

10. PENGAWASAN INTERNAL	: Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan
11. JUMLAH PELAKSANA	Apoteker : 1 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Kefarmasian sesuai dengan jenis layanan ( dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.  <b>MAKLUMAT PELAYANAN</b>  Dengan ini menyatakan :  1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: 1. IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun

## 9. Pelayanan Konseling

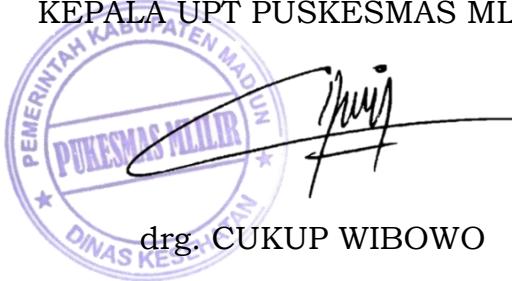
<b>KOMPONEN</b>	: URAIAN
1. PERSYARATAN	: Membawa rujukan internal dari ruang pelayanan
2. SISTEM, MEKANISME, DAN PROSEDUR	: 
3. JANGKA WAKTU PELAYANAN	: Lama pelayanan 15-30 menit
4. BIAYA/TARIF	: Tidak ada
5. PRODUK PELAYANAN	: <ol style="list-style-type: none"> <li>KIE Kesehatan lingkungan</li> <li>KIE diiit makanan</li> <li>KIE penyakit tidak menular</li> <li>KIE Kesehatan remaja</li> </ol>

6. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	: <p>Sukmae : <a href="https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410">https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=410</a></p> <p>Email : <a href="mailto:puskesmasmlilir@gmail.com">puskesmasmlilir@gmail.com</a></p> <p>Telpon/WA : 081330255702</p> <p>Kessan</p> <p>Kotak Saran</p>
7. DASAR HUKUM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UU RI No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan</li> <li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>• SPM Kabupaten Madiun</li> </ul>
8. SARANA PRASARANA/ FASILITAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanitarian Kit</li> <li>2. Food model, menyusui kit</li> <li>3. Leaflet dan lembar balik</li> <li>4. Tensi Meter</li> <li>5. Stetoscope</li> <li>6. CO Analizer</li> <li>7. Luas ruangan 2 x 3 m<sup>2</sup></li> <li>8. Meja kursi</li> <li>9. Komputer</li> <li>10. Wastafel</li> <li>11. Lemari penyimpan alat</li> <li>12. Ruang ber AC</li> <li>13. Kamar Mandi</li> </ol>
9. KOMPETENSI PELAKSANA	<p>: Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S1 Teknik Lingkungan</li> <li>• S1 Ilmu Gizi</li> <li>• D3 Keperawatan</li> </ul> <p>Keahlian dan Ketrampilan sesuai Profesi dan Kompetensi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan konselor ASI</li> <li>• Pelatihan pandu PTM</li> <li>• Pelatihan Konseling UBM</li> <li>• Pelatihan PKPR</li> </ul> <p>Pengalaman lebih dari 10 tahun</p>

10. PENGAWASAN INTERNAL	: Seluruh Jenis pelayanan baik dalam gedung maupun luar gedung dilakukan oleh Kepala Puskesmas di minilokakarya yang dilakukan tiap bulan
11. JUMLAH PELAKSANA	Sanitarian : 1 Orang  Nutrisisionis : 1 Orang  Perawat : 2 Orang
12. JAMINAN PELAYANAN	: Jaminan pelayanan yang memberikan kepastian layanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan, kode etik dan janji layanan UPT Puskesmas Mlilir yang saat ini sudah mempunyai SOP di Pelayanan Kesehatan Gigi dan mulut sesuai dengan jenis layanan ( dokumen pendukung)
13. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN	: Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan resiko keragu-raguan. Seluruh pemberi layanan yang ada di UPT Puskesmas Mlilir sudah sesuai dengan kompetensinya.  MAKLUMAT PELAYANAN  Dengan ini menyatakan :  1. Sanggup melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan 2. Memberikan pelayanan sesuai dengan standar dan akan melakukan perbaikan secara terus menerus 3. Apabila tidak memberikan pelayanan sesuai standar bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang - undangan yang berlaku
14. EVALUASI KINERJA PELAYANAN	: 1. IKM ( Indek Kepuasan Masyarakat) oleh Tim Independen 2. Puskesmas : Dengan diadakannya Lokakarya mini tiap bulan 3. PKP (Penilaian Kinerja Puskesmas) Tercapainya tingkat kinerja Puskesmas yang berkualitas secara optimal dalam mendukung pencapaian tujuan

	pembangunan kesehatan kabupaten/ kota 4. SPM (Standar Pelayanan Minimal) Kabupaten Madiun
--	--

KEPALA UPT PUSKESMAS MLILIR



drg. CUKUP WIBOWO